

### **Categorie A**

Ongeschoold/laaggeschoold werk, ervaring niet vereist, assisterende functie.

Voorbeeld: een bouwvakhelper; het verrichten van eenvoudige werkzaamheden in de sectoren burgerlijke, utiliteits-, grond-, water-, spoor- en wegenbouw, waarvoor geen speciale kennis is vereist.

### **Categorie B**

Enige vakspecifieke kennis is aanwezig, mate van zelfstandigheid gering, bij eenvoudige herhalende werkzaamheden vaak zelfstandigheid.

Voorbeeld: een sloper die onder toezicht werkt; deze verricht alle voorkomende sloopwerkzaamheden en is behulpzaam bij het onderhouden van machines en gereedschappen.

### **Categorie C**

Vakspecifieke kennis aanwezig, ze kennen hun vak en kunnen zelfstandig werken.

Dit zijn de echte ambachtslieden.

Voorbeeld: een tegelzetter die zelfstandig alle bij het tegelzetten voorkomende standaardwerkzaamheden verricht.

### **Categorie D**

Gespecialiseerde vakspecifieke kennis, werken zelfstandig, vaak leidinggevend.

Voorbeeld: een metselaar, die zelfstandig alle soorten metselwerk, voegwerk en eenvoudig raapwerk verricht en repareert; die rioleringen legt of herstelt alsmede die tegelvloeren, wanden of pannendaken herstelt of vernieuwt.

### **Categorie E**

Zeer gespecialiseerde kennis, werken zelfstandig, meestal leidinggevend.

Voorbeeld: een funderingsspecialist; dit is een medewerker die belast is met de dagelijkse leiding van werkzaamheden op het gebied van alle typen funderingen, anders dan heien, op een klein object of onderdeel van een groot object.

### **Functie omschrijving functiegroepen binnen Aannemersbedrijf van Gorp B.V.**

Omdat het bedrijf is ingedeeld onder 'kleine werkgever' wil dat zeggen dat niemand in het bedrijf enkel zijn hoofdtaken hoeft te doen. Het bedrijf is te kleinschalig om medewerkers specifiek in één functie in te delen. Er is onvoldoende continuïteit in één specifieke functie. Hierdoor is iedereen een allround medewerker met zijn/haar specialisatie. Hetgeen wat het beste overeenkomt met zijn/haar werkzaamheden is de functiegroep waar hij/zij is ingedeeld.

## GROEP A: Bouwvakhelper/ bouwplaatswerknemer

CAO functieomschrijving	Het verrichten van eenvoudige werkzaamheden in de sectoren burger-, utiliteits-, grond-, water-, spoor- en wegenbouw, waarvoor geen speciale kennis is vereist.
(Hoofd)taken	
Werkvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis nemen van aangeleverde tekeningen en werkopdrachten</li> <li>- Het opvolgen van instructies t.a.v. werkaanpak, werkvolgorde en benodigd materieel</li> <li>- Controleren van aanwezigheid van machines, (hand) gereedschappen en materialen, melden van benodigdheden</li> <li>- Inrichten van de werkplek en controleren van veiligheidsvoorzieningen</li> <li>- Uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever, doen van navraag bij onduidelijkheden.</li> </ul>
werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verrichten van eenvoudige werkzaamheden, waarvoor geen speciale kennis is vereist.</li> <li>- Assisteren bij verschillende principes op de bouw</li> </ul>
Werkoplevering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleren en corrigeren eigen werkzaamheden</li> <li>- Opruimen/schoonmaken van werkplek, afvoeren van materiaal t.b.v. hergebruik</li> <li>- Gereed melden van werk bij leidinggevende</li> <li>- Invullen, aanpassen, laten ondertekenen en inleveren van werkbonnen indien nodig.</li> </ul>
Beheer gereedschap en materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melden van technische gebreken bij gereedschap</li> <li>- Op peil houden van eigen voorraad materialen, melden van benodigdheden.</li> </ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu</li> <li>- Signaleren en benoemen aan leidinggevende van onveilige situaties conform procedures.</li> <li>- Uitwisselen van informatie met leidinggevende en collega's, doen van navraag bij onduidelijkheden.</li> </ul>
Functiegroep	Functiegroep A
Opleiding	Geldig VCA is wenselijk
Plaats in de organisatie	Allround medewerker
Persoonlijke eigenschappen/competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschikt over inlevingsvermogen</li> <li>- Je bent stressbestendig</li> <li>- Je bent accuraat</li> <li>- Je bent op tijd aanwezig</li> <li>- Je bent klantvriendelijk</li> <li>- Je bent betrokken bij de klant, bij collega's</li> <li>- Je hebt een commerciële instelling; 8 declarabele uren maken; minimaal rijden, efficiënt werken</li> <li>- Je bent een teamplayer</li> <li>- Je beschikt over een positieve instelling</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jezelf houden aan de afspraken die binnen het bedrijf gelden.</li> <li>- Je beschikt over een professionele houding</li> <li>- Je hebt oog voor detail.</li> <li>- Je kunt secuur werken en bij alles wat je doet staat veiligheid voorop.</li> <li>- Je weet je loyaal op te stellen.</li> </ul>
Leidinggeven	n.v.t.
werkomstandigheden	bouwplaats
Risico's	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdruk</li> <li>- Hinder van lawaai, stof, weersomstandigheden. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Kans op letsel door het gebruik van machines, gereedschappen en materialen of door struikelen/vallen</li> </ul>
Arbeidsvoorwaarden primair	Volgens CAO

## GROEP B: Metselaar II:

CAO functieomschrijving	Het op aanwijzing van een vakman verrichten van eenvoudig schoon metselwerk. Het zelfstandig verrichten van vuil metselwerk, voeg- en raapwerk.
(Hoofd)taken	
Werkvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kennis nemen van aangeleverde tekeningen en werkopdrachten</li><li>- Doen van suggesties t.a.v. werkaanpak, werkvolgorde en benodigd materieel</li><li>- Controleren van aanwezigheid van machines, (hand) gereedschappen en materialen, melden van benodigdheden</li><li>- Inrichten van de werkplek en controleren van veiligheidsvoorzieningen</li><li>- Plaatsen van afscherming tegen weersinvloeden</li><li>- Uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever, doen van navraag bij onduidelijkheden.</li></ul>
metselwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uitvoeren van kleinschalig stelwerk, controleren lagen- en koppenmaat en aanbrengen op profielen, op maat maken van stenen, rekening houden met efficiënt gebruik van beschikbaar materiaal.</li><li>- Aanbrengen van (bouwkundige) voorzieningen, ondersteunings- en of hulpconstructies en aanbrengen van isolatiemateriaal</li><li>- Uitvoeren van metsel- en voegwerkzaamheden in voorgeschreven verband en aansluiting, verrichten van herstel- en restauratiewerkzaamheden</li><li>- Voorbereiden en verrichten van bijzonder metselwerk</li><li>- Verlijmen van steenachtige elementen, blokken en stenen</li><li>- Informeren van leidinggevende, collega's en opdrachtgevers over uitvoering, voortgang en bijzonderheden</li></ul>
Werkoplevering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Controleren en corrigeren eigen werkzaamheden</li><li>- Demonteren en schoonmaken van machines en (hand) gereedschappen</li><li>- Opruimen/schoonmaken van werkplek, afvoeren van materiaal t.b.v. hergebruik</li><li>- Gereed melden van werk bij leidinggevende</li><li>- Informeren van leidinggevende, collega's en opdrachtgevers over uitvoering, voortgang en bijzonderheden</li><li>- Invullen, aanpassen, laten ondertekenen en inleveren van werkbonnen indien nodig.</li></ul>
Beheer gereedschap en materialen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verzorgen van eenvoudig onderhoud aan machines en (hand) gereedschappen, melden van technische gebreken</li><li>- Op peil houden van eigen voorraad materialen, melden van benodigdheden.</li></ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"><li>- Naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures.</li> <li>- Uitwisselen van informatie met leidinggevende en collega's, doen van navraag bij onduidelijkheden.</li> </ul>
Funcatiegroep	Funcatiegroep B
Opleiding	Geldig VCA Geldig rijbewijs B en eigen vervoer Een afgeronde MBO opleiding
Plaats in de organisatie	Allround medewerker met nadruk op metselen. Rapporteert aan Gijs van Gorp of begeleider.
Persoonlijke eigenschappen/competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschikt over inlevingsvermogen</li> <li>- Je bent stressbestendig</li> <li>- Je bent accuraat</li> <li>- Je bent op tijd aanwezig</li> <li>- Je bent klantvriendelijk</li> <li>- Je bent betrokken bij de klant, bij collega's</li> <li>- Je hebt een commerciële instelling; 8 declarabele uren maken; minimaal rijden, efficiënt werken</li> <li>- Je bent een teamplayer</li> <li>- Je beschikt over een positieve instelling</li> <li>- Jezelf houden aan de afspraken die binnen het bedrijf gelden.</li> <li>- Je beschikt over een professionele houding</li> <li>- Je hebt oog voor detail.</li> <li>- Je kunt secuur werken en bij alles wat je doet staat veiligheid voorop.</li> <li>- Je weet je loyaal op te stellen.</li> </ul>
Leidinggeven	n.v.t.
werkomstandigheden	bouwplaats
Risico's	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdruk</li> <li>- Krachtuitoefening bij tillen, hanteren en verplaatsen van machines, materialen en gereedschappen.</li> <li>- Eenzijdige of gedwongen houding en belasting bij metselen (bukken, knielen, draaien)</li> <li>- Hinder van lawaai, stof, weersomstandigheden. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Kans op letsel door het gebruik van machines, gereedschappen en materialen, gevaarlijke stoffen (kwartsstof) of door struikelen/vallen</li> </ul>
Arbeidsvoorwaarden primair	Volgens CAO

## GROEP B , Tegelzetter III:

CAO functieomschrijving	Het onder begeleiding verrichten van bij het tegelzetten voorkomende eenvoudige werkzaamheden.
(Hoofd)taken	
Werkvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afstemmen van werkaanpak met leermeester/allround tegelzetter</li> <li>- Assisteren van de leermeester/allround tegelzetter bij voorbereidende werkzaamheden op de werkplek</li> <li>- Kennis nemen van aangeleverde tekeningen en werkopdrachten</li> <li>- Controleren van aanwezigheid van machines, (hand) gereedschappen en materialen, melden van benodigdheden</li> <li>- Inrichten van de werkplek en controleren van veiligheidsvoorzieningen</li> <li>- Uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever, doen van navraag bij onduidelijkheden.</li> </ul>
tegelwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanmaken van specie of lijm volgens opdracht</li> <li>- Onder begeleiding zetten of lijmen van tegels (eenvoudige situaties), volgens instructies en opdracht, rekening houden met efficiënt gebruik van beschikbaar materiaal.</li> <li>- Assisteren van de leermeester/allround tegelzetter bij het inzetten van tegels door het aangeven van materialen, verwijderen van afval.</li> <li>- Afwerken van voegen onder begeleiding met voorgeschreven materiaal (kleur e.d.), volgens instructies en opdracht</li> </ul>
Werkoplevering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleren en corrigeren eigen werkzaamheden</li> <li>- Demonteren en schoonmaken van machines en (hand) gereedschappen</li> <li>- Opruimen/schoonmaken van werkplek, afvoeren van materiaal t.b.v. hergebruik</li> <li>- Verwijderen specie/lijmresten</li> <li>- Gereed melden van werk bij leermeester/allround tegelzetter</li> <li>- Invullen, aanpassen, laten ondertekenen en inleveren van werkbonnen.</li> </ul>
Beheer gereedschap en materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgen van eenvoudig onderhoud aan machines en (hand) gereedschappen, melden van technische gebreken</li> <li>- Op peil houden van eigen voorraad materialen, melden van benodigdheden bij leermeester/allround tegelzetter</li> <li>- Schoonmaken en controleren van gereedschappen, materiaal en (veiligheids)materialen</li> <li>- Signaleren van defecten bij leermeester/allround tegelzetter</li> </ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleren en melden van onveilige situaties conform procedures en dit doorgeven bij leermeester/allround tegelzetter</li> </ul>
Funcatiegroep	Funcatiegroep B
Opleiding	Geldig VCA Geldig rijbewijs B en eigen vervoer Een afgeronde MBO opleiding
Plaats in de organisatie	Allround medewerker met nadruk op tegelzetten. Rapporteert aan leermeester/ begeleider/ allround tegelzetter.
Persoonlijke eigenschappen/competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschikt over inlevingsvermogen</li> <li>- Je bent stressbestendig</li> <li>- Je bent accuraat</li> <li>- Je bent op tijd aanwezig</li> <li>- Je bent klantvriendelijk</li> <li>- Je bent betrokken bij de klant, bij collega's</li> <li>- Je hebt een commerciële instelling; 8 declarabele uren maken; minimaal rijden, efficiënt werken</li> <li>- Je bent een Teamplayer</li> <li>- Je beschikt over een Positieve instelling</li> <li>- Jezelf houden aan de afspraken die binnen het bedrijf gelden.</li> <li>- Je beschikt over een professionele houding</li> <li>- Je hebt oog voor detail.</li> <li>- Je kunt secuur werken en bij alles wat je doet staat veiligheid voorop.</li> <li>- Je weet je loyaal op te stellen.</li> </ul>
Leidinggeven	n.v.t.
werkomstandigheden	bouwplaats
Risico's	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krachtoefening bij het tillen en verplaatsen van (dozen met) tegels en gereedschapsmachines.</li> <li>- Inspannende en gedwongen houding (gebogen werken) en belasting van arm- en rugspieren bij inzetten van tegels</li> <li>- Hinder van lawaai, stof en weersomstandigheden bij het werken op buitenlocaties. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen. Werkt in kleine ruimten.</li> <li>- Kans op letsel door vertillen, snijden aan scherpe randen, door gebruik van machines, gereedschappen en materialen.</li> </ul>
Arbeidsvoorwaarden primair	Volgens CAO

## GROEP B Timmerman II:

CAO functieomschrijving	Het aan de hand van tekeningen en op aanwijzingen van een vakman maken en stellen van de meest voorkomende bekistingen en verrichten van technisch niet ingewikkelde stel- en timmerwerkzaamheden.
(Hoofd)taken	
Werkvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis nemen van aangeleverde tekeningen en werkopdrachten</li> <li>- Doen van suggesties t.a.v. werkaanpak, werkvolgorde en benodigd materieel</li> <li>- Controleren van aanwezigheid van machines, (hand) gereedschappen en materialen, melden van benodigdheden</li> <li>- Inrichten van de werkplek en controleren van veiligheidsvoorzieningen</li> <li>- Uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever, doen van navraag bij onduidelijkheden.</li> </ul>
Timmerwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgen van hoofdmaatvoering en uitzetten van detailmaatvoering m.b.v. markeringsmiddelen en tekens</li> <li>- Uitvoeren van alle voorkomende stelwerkzaamheden, aanbrengen van (tijdelijke) ondersteuningsconstructies</li> <li>- Maken van dakwerk, betonconstructies, stellen en monteren van prefab elementen en betonbekistingen.</li> <li>- Uitvoeren van alle voorkomende (machinale) timmerwerkzaamheden, rekening houden met efficiënt gebruik van beschikbaar materiaal.</li> <li>- Verrichten van alle voorkomende reparatie- en onderhoudswerkzaamheden</li> <li>- Assisteren bij restauratiewerkzaamheden</li> <li>- (tussentijds) informeren van leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over uitvoering, planning, voortgang en bijzonderheden.</li> </ul>
Werkoplevering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleren en corrigeren eigen werkzaamheden</li> <li>- Demontieren en schoonmaken van machines en (hand) gereedschappen</li> <li>- Opruimen/schoonmaken van werkplek, afvoeren van materiaal t.b.v. hergebruik</li> <li>- Gereed melden van werk bij leidinggevende</li> <li>- Invullen, aanpassen, laten ondertekenen en inleveren van werkbonnen.</li> </ul>
Beheer gereedschap en materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgen van eenvoudig onderhoud aan machines en (hand) gereedschappen, melden van technische gebreken</li> <li>- Op peil houden van eigen voorraad materialen, melden van benodigdheden.</li> </ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu</li> <li>- Signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures.</li> </ul>
Functiegroep	Groep B

Opleiding	Geldig VCA Geldig rijbewijs B en eigen vervoer Een afgeronde MBO opleiding
functiedoel	Allround medewerker met nadruk op alle voorkomende timmerwerkzaamheden op de bouwlocatie. Rapporteert aan Gijs van Gorp of begeleider.
Persoonlijke eigenschappen/competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschikt over inlevingsvermogen</li> <li>- Je bent stressbestendig</li> <li>- Je bent accuraat</li> <li>- Je bent op tijd aanwezig</li> <li>- Je bent klantvriendelijk</li> <li>- Je bent betrokken bij de klant, bij collega's</li> <li>- Je hebt een commerciële instelling; 8 declarabele uren maken; minimaal rijden, efficiënt werken</li> <li>- Je bent een Teamplayer</li> <li>- Je beschikt over een Positieve instelling</li> <li>- Jezelf houden aan de afspraken die binnen het bedrijf gelden.</li> <li>- Je beschikt over een professionele houding</li> <li>- Je hebt oog voor detail.</li> <li>- Je kunt secuur werken en bij alles wat je doet staat veiligheid voorop.</li> <li>- Je weet je loyaal op te stellen.</li> </ul>
Leidinggeven	n.v.t.
werkomstandigheden	bouwplaats
Risico's	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krachtuitoefening bij verplaatsen van (hulp)middelen en materialen en bij het uitvoeren van (timmer)werkzaamheden.</li> <li>- Eenzijdige of gedwongen houding bij boor- en zaagwerkzaamheden.</li> <li>- Hinder van lawaai, stof, weersomstandigheden. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.</li> <li>- Kans op letsel door het gebruik van machines, gereedschappen en materialen of door struikelen/vallen.</li> </ul>
Arbeidsvoorwaarden primair	Volgens CAO

## GROEP C: Elektromonteur II:

CAO functieomschrijving	Het assisteren bij of onder toezicht verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de aanleg, het onderhoud en het herstel van elektrische geleidingen, alsmede het opheffen van eenvoudig te lokaliseren storingen aan elektrische apparatuur.
(Hoofd)taken	
Werkvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis nemen van aangeleverde tekeningen en werkopdrachten</li> <li>- Doen van suggesties t.a.v. werkaanpak, werkvolgorde en benodigd materieel</li> <li>- Controleren van aanwezigheid van machines, (hand) gereedschappen en materialen, melden van benodigdheden</li> <li>- Inrichten van de werkplek en controleren van veiligheidsvoorzieningen</li> <li>- Uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever, doen van navraag bij onduidelijkheden.</li> </ul>
Elektromonteur werkzaamheden Bij storingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastleggen en rapporteren van bevindingen</li> <li>- Lokaliseren van storingen en storingsoorzaken</li> <li>- Vaststellen of collega's van andere vakgebieden ingeschakeld moeten worden</li> <li>- Beoordelen van aard en omvang en vaststellen of direct repareren noodzakelijk c.q. mogelijk is.</li> <li>- Direct uitvoeren van noodreparaties of uitvoeren van meer omvangrijke reparaties en revisies op daartoe geplande tijden en o.b.v. voorbereide opdrachten</li> <li>- Doen van voorstellen aan leidinggevende ter verbetering van technische situaties</li> </ul>
Elektromonteur werkzaamheden Bij uitgevoerde nieuwbouwwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuderen van tekeningen en eigen maken van situaties</li> <li>- Verzamelen van benodigd materiaal, rekening houden met efficiënt gebruik van beschikbaar materiaal.</li> <li>- Aanleggen/aansluiten van kabelnetten, schakelkasten, elektromotoren etc. conform in werkopdrachten vermelde specificaties.</li> <li>- Meewerken en assisteren bij door externe bedrijven uit te voeren (installatie-) werkzaamheden.</li> </ul>
Werkoplevering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleren en corrigeren eigen werkzaamheden</li> <li>- Demonteren en schoonmaken van machines en (hand) gereedschappen</li> <li>- Opruimen/schoonmaken van werkplek, afvoeren van materiaal t.b.v. hergebruik</li> <li>- Gereed melden van werk bij leidinggevende</li> <li>- Invullen, aanpassen, laten ondertekenen en inleveren van werkbonnen.</li> <li>- Rapporteren over aangebrachte wijzigingen in apparatuur aan leidinggevende</li> <li>- Doorgeven van aanpassingen in tekeningen o.b.v. aangebrachte wijzigingen</li> <li>- Verantwoorden van bestede tijd en materiaalgebruik</li> </ul>

Beheer gereedschap en materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgen van eenvoudig onderhoud aan meetapparatuur, en (hand) gereedschappen, melden van technische gebreken</li> <li>- Op peil houden van eigen voorraad materialen, melden van benodigdheden</li> <li>- adviseren over aanschaf van materialen en gereedschappen</li> </ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu</li> <li>- Signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures.</li> </ul>
Functiegroep	Functiegroep C
Opleiding	Geldig VCA Geldig rijbewijs B en eigen vervoer Een afgeronde MBO opleiding
Plaats in de organisatie	Allround medewerker met nadruk op elektro. Rapporteert aan Gijs van Gorp
Persoonlijke eigenschappen/competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschikt over inlevingsvermogen</li> <li>- Je bent stressbestendig</li> <li>- Je bent accuraat</li> <li>- Je bent op tijd aanwezig</li> <li>- Je bent klantvriendelijk</li> <li>- Je bent betrokken bij de klant, bij collega's</li> <li>- Je hebt een commerciële instelling; 8 declarabele uren maken; minimaal rijden, efficiënt werken</li> <li>- Je bent een Teamplayer</li> <li>- Je beschikt over een Positieve instelling</li> <li>- Jezelf houden aan de afspraken die binnen het bedrijf gelden.</li> <li>- Je beschikt over een professionele houding</li> <li>- Je hebt oog voor detail.</li> <li>- Je kunt secuur werken en bij alles wat je doet staat veiligheid voorop.</li> <li>- Je weet je loyaal op te stellen.</li> </ul>
Leidinggeven	Mogelijk incidenteel
werkomstandigheden	bouwplaats
Risico's	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitoefenen van kracht bij (de-)montagewerkzaamheden, verplaatsen van materialen e.d.</li> <li>- Inspannende houdingen bij werken op moeilijk toegankelijke plaatsen</li> <li>- Hinder van lawaai, stof, weersomstandigheden</li> <li>- Kans op letsel door vallen, uitschietend gereedschap en aanraking van onder spanning staande delen.</li> </ul>
Arbeidsvoorwaarden primair	Volgens CAO

## GROEP C: Tegelzetter II:

CAO functieomschrijving	Het zelfstandig verrichten van alle bij het tegelzetten voorkomende standaardwerkzaamheden.
(Hoofd)taken	
Werkvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuderen van de werkdocumentatie</li> <li>- Verzamelen en gebruiksklaar maken van materieel en gereedschappen</li> <li>- Keuren van de werkplek</li> <li>- Bepalen van de werkaanpak</li> <li>- Aanbrengen van voorzieningen voor opvang aan overtollig materiaal.</li> <li>- Doen van suggesties t.a.v. werkaanpak, werkvolgorde en benodigd materieel</li> <li>- Controleren van aanwezigheid van machines, (hand) gereedschappen en materialen, melden van benodigdheden</li> <li>- Inrichten van de werkplek en controleren van veiligheidsvoorzieningen</li> <li>- Uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever, doen van navraag bij onduidelijkheden.</li> </ul>
Tegelzetter werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanmaken van specie of lijm</li> <li>- Zetten of lijmen van tegels (standaardsituaties)</li> <li>- Inzetten van tegels volgens gegeven patroon; op maat snijden, zagen of knippen van tegels in verband met hoeken, randen, voorzieningen zoals stopcontacten, afvoeren, doorvoeren e.d. hierbij rekening houden met efficiënt gebruik van beschikbaar materiaal.</li> <li>- Afwerken van voegen met voorgeschreven materiaal (kleur e.d.)</li> </ul>
Werkoplevering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleren en corrigeren eigen werkzaamheden</li> <li>- Verwijderen van specie-/lijmresten, opruimen van de werkplek, afvoeren van materiaal t.b.v. hergebruik</li> <li>- Demonteren en schoonmaken van machines en (hand) gereedschappen</li> <li>- Gereed melden van werk bij leidinggevende</li> <li>- Invullen, aanpassen, laten ondertekenen en inleveren van werkbonnen.</li> </ul>
Beheer gereedschap en materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgen van eenvoudig onderhoud aan machines en (hand) gereedschappen, melden van technische gebreken</li> <li>- Schoonmaken en controleren van gereedschappen, materialen</li> <li>- Signaleren, herstellen of vervangen van defecten</li> <li>- Op peil houden van eigen voorraad materialen, melden van benodigdheden.</li> </ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu</li> <li>- Signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures.</li> </ul>
Funcatiegroep	Funcatiegroep C

Opleiding	Geldig VCA Geldig rijbewijs B en eigen vervoer Een afgeronde MBO opleiding
Plaats in de organisatie	Allround medewerker met nadruk op tegelzetten. Rapporteert aan Gijs van Gorp
Persoonlijke eigenschappen/competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschikt over inlevingsvermogen</li> <li>- Je bent stressbestendig</li> <li>- Je bent accuraat</li> <li>- Je bent op tijd aanwezig</li> <li>- Je bent klantvriendelijk</li> <li>- Je bent betrokken bij de klant, bij collega's</li> <li>- Je hebt een commerciële instelling; 8 declarabele uren maken; minimaal rijden, efficiënt werken</li> <li>- Je bent een Teamplayer</li> <li>- Je beschikt over een Positieve instelling</li> <li>- Jezelf houden aan de afspraken die binnen het bedrijf gelden.</li> <li>- Je beschikt over een professionele houding</li> <li>- Je hebt oog voor detail.</li> <li>- Je kunt secuur werken en bij alles wat je doet staat veiligheid voorop.</li> <li>- Je weet je loyaal op te stellen.</li> </ul>
Leidinggeven	Mogelijk incidenteel
werkomstandigheden	bouwplaats
Risico's	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krachtoefening bij het tillen en verplaatsen van (dozen met) tegels en gereedschapsmachines.</li> <li>- Inspannende en gedwongen houding (gebogen werken) en belasting van arm- en rugspieren bij inzetten van tegels</li> <li>- Hinder van lawaai, stof en weersomstandigheden bij het werken op buitenlocaties. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen. Werkt in kleine ruimten.</li> <li>- Kans op letsel door vertillen, snijden aan scherpe randen, door gebruik van machines, gereedschappen en materialen.</li> </ul>
Arbeidsvoorwaarden primair	Volgens CAO

## GROEP D: Elektromonteur I:

CAO functieomschrijving	In het bezit van het diploma sterkstroom uitgereikt door VEV. Het zelfstandig aan de hand van schema's en/of tekeningen installeren, onderhouden en repareren van elektrische installaties en apparaten.
(Hoofd)taken	
Werkvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis nemen van aangeleverde tekeningen en werkopdrachten</li> <li>- Doen van suggesties t.a.v. werkaanpak, werkvolgorde en benodigd materieel</li> <li>- Controleren van aanwezigheid van machines, (hand) gereedschappen en materialen, melden van benodigdheden</li> <li>- Inrichten van de werkplek en controleren van veiligheidsvoorzieningen</li> <li>- - Uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever, doen van navraag bij onduidelijkheden.</li> </ul>
Elektromonteur werkzaamheden Bij storingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastleggen en rapporteren van bevindingen</li> <li>- Lokaliseren van storingen en storingsoorzaken</li> <li>- Vaststellen of collega's van andere vakgebieden ingeschakeld moeten worden</li> <li>- Beoordelen van aard en omvang en vaststellen of direct repareren noodzakelijk c.q. mogelijk is.</li> <li>- Direct uitvoeren van noodreparaties of uitvoeren van meer omvangrijke reparaties en revisies op daartoe geplande tijden en o.b.v. voorbereide opdrachten</li> <li>- Doen van voorstellen aan leidinggevende ter verbetering van technische situaties</li> </ul>
Elektromonteur werkzaamheden Bij uitgevoerde nieuwbouwwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuderen van tekeningen en eigen maken van situaties</li> <li>- Verzamelen van benodigd materiaal</li> <li>- Aanleggen/aansluiten van kabelnetten, schakelkasten, elektromotoren etc. conform in werkopdrachten vermelde specificaties.</li> <li>- Meewerken en assisteren bij door externe bedrijven uit te voeren (installatie-) werkzaamheden.</li> </ul>
Werkoplevering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleren en corrigeren eigen werkzaamheden</li> <li>- Demonteren en schoonmaken van machines en (hand) gereedschappen</li> <li>- Opruimen/schoonmaken van werkplek, afvoeren van materiaal t.b.v. hergebruik</li> <li>- Gereed melden van werk bij leidinggevende</li> <li>- Invullen, aanpassen, laten ondertekenen en inleveren van werkbonnen.</li> </ul>
Beheer gereedschap en materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgen van eenvoudig onderhoud aan machines en (hand) gereedschappen, melden van technische gebreken</li> <li>- Op peil houden van eigen voorraad materialen, melden van benodigdheden.</li> </ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures.</li> <li>- Afstemmen met/ informeren van leidinggevenden, medewerkers en opdrachtgever</li> <li>- Geven van uitleg en instructies aan medewerkers</li> </ul>
Functiegroep	Functiegroep D
Opleiding	Geldig VCA Geldig rijbewijs B en eigen vervoer Een afgeronde MBO opleiding
Plaats in de organisatie	Zelfstandig allround medewerker met nadruk op elektro. Rapporteert aan Gijs van Gorp
Persoonlijke eigenschappen/competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschikt over inlevingsvermogen</li> <li>- Je bent stressbestendig</li> <li>- Je bent accuraat</li> <li>- Je bent op tijd aanwezig</li> <li>- Je bent klantvriendelijk</li> <li>- Je bent betrokken bij de klant, bij collega's</li> <li>- Je hebt een commerciële instelling; 8 declarabele uren maken; minimaal rijden, efficiënt werken</li> <li>- Je bent een Teamplayer</li> <li>- Je beschikt over een Positieve instelling</li> <li>- Jezelf houden aan de afspraken die binnen het bedrijf gelden.</li> <li>- Je beschikt over een professionele houding</li> <li>- Je hebt oog voor detail.</li> <li>- Je kunt secuur werken en bij alles wat je doet staat veiligheid voorop.</li> <li>- Je weet je loyaal op te stellen.</li> </ul>
Leidinggeven	ja
werkomstandigheden	bouwplaats
Risico's	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitoefenen van kracht bij (de-)montagewerkzaamheden, verplaatsen van materialen e.d.</li> <li>- Inspannende houdingen bij werken op moeilijk toegankelijke plaatsen</li> <li>- Hinder van lawaai, stof, weersomstandigheden</li> <li>- Kans op letsel door vallen, uitschietend gereedschap en aanraking van onder spanning staande delen.</li> </ul>
Arbeidsvoorwaarden primair	Volgens CAO

## GROEP D: Metselaar I:

CAO functieomschrijving	Het zelfstandig verrichten en repareren van alle soorten metselwerk, voegwerk en eenvoudig raapwerk; het leggen of herstellen van rioleringen alsmede herstellen of vernieuwen van tegelvloeren, wanden of pannendaken.
(Hoofd)taken	
Werkvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beoordelen van werkbegrotingen, tekeningen en werkopdrachten op uitvoerbaarheid</li><li>- Corrigeren van werkaanpak, werkvolgorde en (hulp)middelen na overleg</li><li>- Zorgen voor aanwezigheid van (hulp) middelen en materialen</li><li>- Plaatsen van afscherming tegen weersinvloeden</li><li>- Controleren van aanwezigheid van machines, (hand) gereedschappen en materialen, melden van benodigdheden</li><li>- Inrichten van de werkplek en controleren en treffen van veiligheidsvoorzieningen</li><li>- Uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever, doen van navraag bij onduidelijkheden.</li></ul>
Metselwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toezien op het uitvoeren van alle voorkomende metselwerkzaamheden.</li><li>- Bewaken van de uitvoering in kwantitatieve en kwalitatieve zin.</li><li>- (laten) uitvoeren van kleinschalig stelwerk</li><li>- (laten) uitvoeren van alle voorkomende metsel- gerstek- en restauratie werkzaamheden</li><li>- Informeren van leidinggevende, collega's en opdrachtgevers over uitvoering, voortgang en bijzonderheden</li></ul>
Werkoplevering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Controleren en bijsturen van de kwaliteit en kwantiteit van het werk</li><li>- Coördineren van opruim- schoonmaak- en afvoerwerkzaamheden op werklocaties</li><li>- Coördineren van de werkoplevering, ondersteunen bij gereed melden van werk bij opdrachtgever en leidinggevende</li><li>- Demonteren en schoonmaken van machines en (hand) gereedschappen</li><li>- Opruimen/schoonmaken van werkplek, afvoeren van materiaal t.b.v. hergebruik</li><li>- Coördineren van het plaatsvinden van invullen, aanpassen, laten ondertekenen en inleveren van werkbonnen.</li></ul>
Beheer gereedschap en materialen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verzorgen van eenvoudig onderhoud aan machines en (hand) gereedschappen, melden van technische gebreken</li><li>- Op peil houden van eigen voorraad materialen, melden van benodigdheden.</li></ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"><li>- Naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures.</li> <li>- Accurate uitvoering van de werkzaamheden en verwerken van bijbehorend administratie.</li> <li>- Optreden als voorbeeldfunctie voor medewerkers en ingrijpen bij onveilige situaties conform procedures</li> <li>- Geven van uitleg en instructies aan medewerkers</li> <li>- Afstemmen met/ informeren van leidinggevenden, medewerkers en opdrachtgever</li> </ul>
Funcatiegroep	Funcatiegroep D
Opleiding	Geldig VCA Geldig rijbewijs B en eigen vervoer Een afgeronde MBO opleiding
Plaats in de organisatie	Zelfstandig allround medewerker met nadruk op metselen. Rapporteert aan Gijs van Gorp
Persoonlijke eigenschappen/competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschikt over inlevingsvermogen</li> <li>- Je bent stressbestendig</li> <li>- Je bent accuraat</li> <li>- Je bent op tijd aanwezig</li> <li>- Je bent klantvriendelijk</li> <li>- Je bent betrokken bij de klant, bij collega's</li> <li>- Je hebt een commerciële instelling; 8 declarabele uren maken; minimaal rijden, efficiënt werken</li> <li>- Je bent een Teamplayer</li> <li>- Je beschikt over een Positieve instelling</li> <li>- Jezelf houden aan de afspraken die binnen het bedrijf gelden.</li> <li>- Je beschikt over een professionele houding</li> <li>- Je hebt oog voor detail.</li> <li>- Je kunt secuur werken en bij alles wat je doet staat veiligheid voorop.</li> <li>- Je weet je loyaal op te stellen.</li> </ul>
Leidinggeven	ja
werkomstandigheden	bouwplaats
Risico's	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdruk</li> <li>- Krachtuitoefening bij tillen, hanteren en verplaatsen van machines, materialen en gereedschappen.</li> <li>- Eenzijdige of gedwongen houding en belasting bij metselen (bukken, knielen, draaien)</li> <li>- Hinder van lawaai, stof, weersomstandigheden. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Kans op letsel door het gebruik van machines, gereedschappen en materialen, gevaarlijke stoffen (kwartsstof) of door struikelen/vallen</li> </ul>
Arbeidsvoorwaarden primair	Volgens CAO

## GROEP D: Tegelzetter I:

CAO functieomschrijving	Het zelfstandig verrichten van alle bij het tegelzetten voorkomende specialistische werkzaamheden.
(Hoofd)taken	
Werkvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kennis nemen van aangeleverde tekeningen en werkopdrachten</li><li>- Doen van suggesties t.a.v. werkaanpak, werkvolgorde en benodigd materieel</li><li>- Controleren van aanwezigheid van machines, (hand) gereedschappen en materialen, melden van benodigdheden</li><li>- Inrichten van de werkplek en controleren van veiligheidsvoorzieningen</li><li>- Uitwisselen van informatie met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever, doen van navraag bij onduidelijkheden. Aangeven van mogelijk toe te passen technieken en mogelijkheden voor opdrachtuitvoering</li><li>- Beoordelen van de situatie en de opdracht, keuren van de werkplek, inschatten van (potentiële) afwijkingen/problemen voor de kwaliteit van het resultaat, m.n. in specifieke opdrachten (bijv. zwembaden)</li><li>- Inschatten van de werkvolgorde m.n. in omvangrijke projecten</li><li>- Bepalen van benodigd bevestigingsmateriaal voor de ondergrond.</li></ul>
Tegelzetwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zelfstandig verrichten van specialistische werkzaamheden zoals; Jij bekleedt vloeren en wanden meestal met keramische tegels, maar ook verwerk je tegels van natuursteen en glas. Je werkzaamheden zijn zowel binnen als buiten in en om woningen, gebouwen en bouwwerken. Het lijmen van vloer- en wandtegels, het zetten van wandtegels en het leggen van vloertegels in de specie. Daarnaast voer je specialistisch tegelzetwerk uit zoals het betegelen van trappen, complexe rondingen en subtropische zwembaden. Als Allround Tegelzetter verwerk je alle voorkomende formaten tegels. Wat betreft het zetten van wandtegels voer je als Allround Tegelzetter alle gangbare handelingen uit. Je beschikt over specialistische kennis van tegelzetten en over algemene kennis van de bedrijfsvoering.</li><li>- Daarnaast beschik je over de kennis en kunde voor een standaardsituatie;</li><li>- Aanmaken van specie of lijm</li><li>- Inzetten van tegels volgens gegeven patroon; op maat snijden, zagen of knippen van tegels in verband met hoeken, randen, voorzieningen zoals stopcontacten, afvoeren, doorvoeren e.d. hierbij rekening houden met efficiënt gebruik van beschikbaar materiaal.</li><li>- Afwerken van voegen met voorgeschreven materiaal (kleur e.d.)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleren van problemen</li> <li>- Constaten van (potentiële) problemen ter plaatse betreffende materiaal en afwerking werkplek</li> </ul>
Werkoplevering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toezien op de uitvoering van de tegelzetter/leerling, begeleiden en geven van instructies</li> <li>- Controleren van de uitgevoerde werkzaamheden en indien nodig bijsturen.</li> <li>- Opleveren van werk naar de leidinggevende en opdrachtgever</li> <li>- Toezien op opruimen/schoonmaken van werkplek, afvoeren van materiaal t.b.v. hergebruik</li> <li>- Toezien op het laten invullen, aanpassen, laten ondertekenen en inleveren van werkbonnen</li> </ul>
Beheer gereedschap en materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoonmaken en controleren van gereedschappen, materialen</li> <li>- Signaleren, herstellen of vervangen van defecten</li> <li>- Op peil houden van voorraad materialen, melden van benodigdheden</li> </ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu</li> <li>- Signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures</li> <li>- Toelichten van consequenties van geconstateerde afwijkingen voor het tegelzetten en hierbij de uitvoering van de opdracht</li> <li>- Accurate uitvoering van de werkzaamheden en verwerken van bijbehorend administratie</li> <li>- Instrueren van leerling/tegelzetter over de werkuitvoering</li> <li>- Geven van uitleg en instructies aan medewerkers</li> <li>- Afstemmen met/ informeren van leidinggevendenden, medewerkers en opdrachtgever</li> <li>- Planning en kosten in de hand houden; geen dure materialen toepassen als dit niet nodig is.</li> </ul>
Functiegroep	Functiegroep D
Opleiding	Geldig VCA Geldig rijbewijs B en eigen vervoer Een afgeronde MBO opleiding
Plaats in de organisatie	Zelfstandig allround medewerker met nadruk op tegelzetten. Rapporteert aan Gijs van Gorp
Persoonlijke eigenschappen/competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschikt over inlevingsvermogen</li> <li>- Je bent stressbestendig</li> <li>- Je bent accuraat</li> <li>- Je bent op tijd aanwezig</li> <li>- Je bent klantvriendelijk</li> <li>- Je bent betrokken bij de klant, bij collega's</li> <li>- Je hebt een commerciële instelling; 8 declarabele uren maken; minimaal rijden, efficiënt werken</li> <li>- Je bent een Teamplayer</li> <li>- Je beschikt over een Positieve instelling</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jezelf houden aan de afspraken die binnen het bedrijf gelden.</li> <li>- Je beschikt over een professionele houding</li> <li>- Je hebt oog voor detail.</li> <li>- Je kunt secuur werken en bij alles wat je doet staat veiligheid voorop.</li> <li>- Je weet je loyaal op te stellen.</li> </ul>
Leidinggeven	ja
werkomstandigheden	bouwplaats
Risico's	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krachtuitoefening bij het tillen en verplaatsen van (dozen met) tegels en gereedschapsmachines.</li> <li>- Inspannende en gedwongen houding (gebogen werken) en belasting van arm- en rugspieren bij inzetten van tegels</li> <li>- Hinder van lawaai, stof en weersomstandigheden bij het werken op buitenlocaties. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen. Werkt in kleine ruimten.</li> <li>- Kans op letsel door vertillen, snijden aan scherpe randen, door gebruik van machines, gereedschappen en materialen.</li> </ul>
Arbeidsvoorwaarden primair	Volgens CAO

## GROEP D: Timmerman I:

CAO functieomschrijving	Het aan de hand van tekeningen zelfstandig maken en stellen van alle voorkomende bekistingen en het zelfstandig verrichten van alle voorkomende stel- en timmerwerkzaamheden zowel in de nieuwbouw, vernieuwings-, als onderhoudssector.
(Hoofd)taken	
Werkvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beoordelen van tekeningen en werkopdrachten op uitvoerbaarheid</li><li>- Corrigeren van werkaanpak, werkvolgorde en (hulp)middelen na overleg</li><li>- Zorgen voor aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen</li><li>- Treffen van veiligheidsvoorzieningen</li><li>- Doen van navraag bij onduidelijkheden</li></ul>
Timmerwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toezien op het uitvoeren van alle voorkomende timmerwerkzaamheden</li><li>- Bewaken van de uitvoering in kwantitatieve en kwalitatieve zin, rekening houdend met efficiënt gebruik van beschikbaar materiaal</li><li>- Coördineren van hoofd- en detailmaatvoering</li><li>- (laten) uitvoeren van alle voorkomende stelwerkzaamheden</li><li>- (laten) uitvoeren van alle voorkomende (machinale) timmer- reparatie- en onderhoudswerkzaamheden</li><li>- Uitvoeren van restauratiewerkzaamheden</li><li>- Maken van dakwerk, betonconstructies, stellen en monteren van prefab elementen en betonbekistingen.</li><li>- Verrichten van alle voorkomende reparatie- en onderhoudswerkzaamheden</li><li>- (tussentijds) informeren van leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over uitvoering, planning, voortgang en bijzonderheden</li></ul>
Werkoplevering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Controleren en corrigeren van de kwaliteit en kwantiteit van het werk</li><li>- Demonteren en schoonmaken van machines en (hand) gereedschappen</li><li>- Coördineren van het opruimen/schoonmaken van werkplek, afvoeren van materiaal t.b.v. hergebruik op werklocaties</li><li>- Coördineren van de werkoplevering, (ondersteunen bij)</li><li>- Gereed melden van werk bij leidinggevende</li><li>- Invullen, aanpassen, laten ondertekenen en inleveren van werkbonnen</li></ul>
Beheer gereedschap en materialen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coördineren van het onderhoud aan machines en (hand) gereedschappen, melden van technische gebreken</li><li>- Op peil houden van materiaalvoorraad, aangeven van benodigdheden</li></ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toezien op naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optreden als voorbeeldfunctie voor medewerkers en ingrijpen bij onveilige situaties conform procedures</li> <li>- Geven van uitleg en instructies aan medewerkers</li> <li>- Afstemmen met/ informeren van leidinggevenden, medewerkers en opdrachtgever</li> <li>- Signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures</li> <li>- Accurate uitvoering van de werkzaamheden en verwerken van bijbehorend administratie</li> <li>- Planning en kosten in de hand houden; geen dure materialen toepassen als dit niet nodig is</li> </ul>
Functiegroep	Functiegroep D
Opleiding	Geldig VCA Geldig rijbewijs B en eigen vervoer Een afgeronde MBO opleiding
Plaats in de organisatie	Zelfstandig Allround medewerker met nadruk op alle voorkomende timmerwerkzaamheden op de bouwlocatie. Rapporteert aan Gijs van Gorp
Persoonlijke eigenschappen/competenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je beschikt over inlevingsvermogen</li> <li>- Je bent stressbestendig</li> <li>- Je bent accuraat</li> <li>- Je bent op tijd aanwezig</li> <li>- Je bent klantvriendelijk</li> <li>- Je bent betrokken bij de klant, bij collega's</li> <li>- Je hebt een commerciële instelling; 8 declarabele uren maken; minimaal rijden, efficiënt werken</li> <li>- Je bent een Teamplayer</li> <li>- Je beschikt over een Positieve instelling</li> <li>- Jezelf houden aan de afspraken die binnen het bedrijf gelden.</li> <li>- Je beschikt over een professionele houding</li> <li>- Je hebt oog voor detail.</li> <li>- Je kunt secuur werken en bij alles wat je doet staat veiligheid voorop.</li> <li>- Je weet je loyaal op te stellen</li> </ul>
Leidinggeven	ja
werkomstandigheden	bouwplaats
Risico's	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krachtuitoefening bij verplaatsen van (hulp)middelen en materialen en bij het uitvoeren van (timmer)werkzaamheden</li> <li>- Eenzijdige of gedwongen houding bij boor- en zaagwerkzaamheden</li> <li>- Hinder van lawaai, stof, weersomstandigheden. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Kans op letsel door het gebruik van machines, gereedschappen en materialen of door struikelen/vallen</li> </ul>
Arbeidsvoorwaarden primair	Volgens CAO

## GROEP E: N.V.T